**上海市公共信用信息服务中心**

**法人公共信用信息查询申请表**

**（上海市企业人社版）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **法人基本信息** | | | | | | | | | |
| ﹡法人名称 |  | | | | ﹡统一社会信用代码  （组织机构代码） | |  | | |
| 单位地址 |  | | | | | | 单位电话 | |  |
| ﹡法定代表人姓名 |  | | | | ﹡身份证号 | |  | | |
| **经办人基本信息** | | | | | | | | | |
| ﹡姓名 | | | |  | | ﹡身份证号 | |  | |
| ﹡联系方式 | | | | 手机/电话： | | 工作单位 | |  | |
| 电子邮箱： | |
| **查询基本信息** | | | | | | | | | |
| ﹡查询时间区间 | | | 年 月 日 - 年 月 日  (单位可查询至申请之日三年内被本市劳动保障监察部门作出行政处罚的信息,具体以《法人行政处罚记录信用报告》记载的时间段为准) | | | | | | |
| 查询用途 | |  | | | | | | | |
| ﹡现场验证材料 | | □营业执照副本原件及复印件（加盖公章）  □授权委托书（加盖公章及法人代表签章, 法人代表本人查询无需提供）；  □经办人身份证原件及复印件  □其他（如有，请填写）： | | | | | | | |
| 申请单位（经办人）承诺：  本单位（本人）提交的所有申请材料和信息真实有效，如提供虚假材料或信息，本单位（本人）愿意承担相应后果。  申请单位（盖章）：  经办人（签名）：  日期： | | | | | | | | | |